


СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
<p>Протокол заседания Управляющего совета и Совета родителей от 29.09.2015 №2</p> <p>Протокол заседания Совета обучающихся № 4 от 29.09.2015</p>	<p>Протокол Педагогического совета от 29.09.2015 №2</p>	<p>Директор МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа» Т.Дурманова</p> <p>29.09.2015</p> 

ПОЛОЖЕНИЕ о поощрении обучающихся

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.26. статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся образовательной организации МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа» (далее - ОО);
- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни ОО;
- изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с органами общественного и ученического самоуправления, утверждаются приказом директора ОО.

II. Цель Положения:

- обеспечение в ОО благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждом классе;

- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

III. Назначение и виды поощрений.

3.1. Учащиеся школы поощряются за:

успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;

поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;

- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;

- благородные поступки.

3.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

3.2.1. награждение Грамотой за достижения в различных направлениях деятельности обучающихся

3.2.2. награждение Грамотой за отличные успехи в учении по в конце учебного года обучающихся 2-8 классов при следующем условии: четвертные, годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;

3.2.3. объявление устной благодарности;

3.2.4. награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств);

3.2.5. награждение благодарственным письмом родителей;

3.2.6. ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

IV. Выдвижение

4.1. Для награждения Грамотой за отличные успехи в учении классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о

награждении принимает Педагогический совет, директор школы закрепляет решение Педагогического совета в приказе,

4.2. Поощрение Грамотой за достижения в различных направлениях деятельности обучающихся и другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или Совета обучающихся, или Совета родителей, или Управляющего совета, или классного руководителя по результатам участия в различного уровня конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по школе.

V. Принципы применения поощрений.

5.1. Применение мер поощрения, установленных в ОО, основано на следующих принципах:

единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;

широкой гласности;

поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

стимулирования эффективности и качества деятельности;

взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

VI. Бланки наградных документов.

6.1. Грамота за достижения в различных направлениях деятельности обучающихся, благодарность, благодарственное письмо оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном ОО, в произвольной форме, заверяется подписью директора ОО и печатью ОО, ставится дата, их выдача фиксируется в книге учёта выдачи грамот, благодарственных писем.