

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета 31.08.2021 г., протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы  Т.В. Дурманова

Приказ № 187 от 31.08.2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

### **I. Общие положения**

Администрация МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа» осуществляет организацию питания в образовательном учреждении. Положение о порядке организации питания учащихся МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа» регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм в СанПнН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»». Предоставление питания обучающимся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа». Основными задачами организации питания в школе являются: - создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием; - гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд; - пропаганда здорового и полноценного питания; - обеспечение учащихся горячим питанием.

### **2. Основные организационные принципы питания обучающихся в МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа»**

Питание детей в школе регламентировано требованиями СанПнН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

и действующими с 1 января 2021 года по 1 января 2027 года.

2.1. Для обучающихся общеобразовательных учреждений необходимо организовывать двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд и кулинарных изделий, в том числе первых блюд и горячих напитков.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Для обучающихся, посещающих группу продленного дня в общеобразовательных учреждениях с режимом работы до 17 часов и более, дополнительно необходимо организовать полдник.

Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием (завтраком), предусматривающим наличие горячего блюда и горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ. Обучающиеся 5 - 9 классов обеспечиваются бесплатным питанием (завтраком) за счет средств муниципального бюджета. Стоимость бесплатного одноразового горячего питания (завтрак) единая для всех обучающихся Ракитянского района.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), дети из многодетных семей, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, из них получающие образование на дому – продуктовым набором – сухим пайком на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания, за счет бюджетных федерального, областного и районного бюджетов.

Выдача продуктового набора (сухого пайка) также производится обучающимся из многодетных семей, детям с ОВЗ. Детям-инвалидам в период обучения на дому с использованием дистанционных форм по предписанию и постановлению Роспотребнадзора о переводе на дистанционное обучение класса по причине заболевания учителя, обучающегося новой коронавирусной инфекцией и являющимся контактными по семье, на основании заявления родителей и приказа школы.

2.2. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы общеобразовательного учреждения. Интервалы между приемами пищи обучающихся общеобразовательных учреждений рекомендуется составлять не менее 2 - 3 часов и не более 3,5-4 часов.

Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом в столовой должны быть закреплены определенные обеденные столы.

2.3. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются

оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность. физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, следует разрабатывать рацион питания,

Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательного учреждения необходимо составление примерного меню на период не менее двух недель (10 - 12 дней) в соответствии с формой, утвержденной СанПиН 2.3./2.4.3590-20 .

2.4. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Ответственность за организацию качественного питания в общеобразовательных учреждениях возлагается непосредственно на их руководителей, управление образования района.

Руководители образовательных учреждений обеспечивают в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по контролю за качеством школьного питания.

Руководитель общеобразовательного учреждения назначает приказом ответственного организатора школьного питания из числа работников данного учреждения с определением ему функциональных обязанностей и ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

Координацию деятельности общеобразовательных учреждений по организации питания обучающихся и контроль за исполнением ими законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся осуществляет управление образования совместно с органами местного самоуправления муниципального образования.

2.5. Администрация общеобразовательного учреждения совместно с Управляющим советом, родительским комитетом и предприятиями общественного питания на платной и бесплатной основах обязана организовывать горячее питание для обучающихся, диетическое питание по медицинским показаниям.

2.6. К поставке продовольственных товаров для организации питания в общеобразовательном учреждении допускаются в первую очередь непосредственные товаропроизводители.

2.7. В общеобразовательных учреждениях рекомендуется предусмотреть централизованное обеспечение питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

Питьевой режим в общеобразовательных учреждениях рекомендуется организовывать в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в ёмкости.

Должен быть обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в общеобразовательном учреждении.

При отсутствии централизованного водоснабжения в населенном пункте организация питьевого режима обучающихся осуществляется только с использованием воды, расфасованной в ёмкости, при условии организации контроля розлива питьевой воды.

Бутилированная вода, поставляемая в общеобразовательные учреждения, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

2.8. Реализация кислородных коктейлей осуществляется только по медицинским показаниям и при условии ежедневного контроля медицинским работником общеобразовательного учреждения.

2.9. Организация питания в общеобразовательных учреждениях может осуществляться с помощью индустриальных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоках общеобразовательных учреждений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.10. Общеобразовательные учреждения, самостоятельно осуществляющие производство и реализацию продукции школьного питания, организуют питание при наличии циклических двухнедельных меню и ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанных на основе настоящего Положения, договора с аккредитованной на обеспечение лабораторно-технологического контроля за безопасностью и качеством питания детей и подростков испытательной (санитарно-пищевой) лабораторией, а также при наличии укомплектованности персоналом, отвечающим требованиям ГОСТ Р 50935-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

Подразделения общеобразовательных учреждений, организующие питание школьников, осуществляют свою деятельность на общих экономико-технологических условиях других участников организации школьного питания в Белгородской области (предприятий общественного питания).

2.11. Индустриальными способами производства питания для общеобразовательных учреждений рекомендуется обеспечивать промышленное производство полуфабрикатов и готовых блюд с пролонгированными (увеличенными) сроками годности на пищевых производственных комплексах с использованием современных технологий, обеспечивающих крупносерийное производство наборов (рационов) питания, с последующей их выдачей доготовочными и раздаточными столовыми общеобразовательных учреждений.

2.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Для определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов) и подтверждения безопасности приготовляемых блюд на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения должны проводиться лабораторные и инструментальные исследования. Порядок и объем проводимых лабораторных и инструментальных исследований устанавливаются юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим и (или) организующим питание, независимо от форм собственности, профиля производства, в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

В организациях общественного питания образовательных учреждений должны соблюдаться сроки годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов.

2.13. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.14. Отпуск питания за наличный расчет организуется по классам и заявке классного руководителя с подписью со штампом общеобразовательного учреждения, в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем общеобразовательного учреждения.

Контроль за посещением школьной столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов и полдников возлагается на ответственного организатора школьного питания, определенного образовательным учреждением по приказу. Заявка на количество питающихся школьников предоставляется администрацией общеобразовательного учреждения накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

2.15. Классные руководители или учителя общеобразовательного учреждения сопровождают детей в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно

утвержденному  
списку.

2.16. Определенный в установленном порядке организатор школьного питания общеобразовательного учреждения ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание в данном общеобразовательном учреждении, по классам. Для правильности и своевременности расчетов с предприятиями общественного питания организатор школьного питания общеобразовательного учреждения не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с предприятием общественного питания, совместно с классными руководителями общеобразовательного учреждения проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди обучающихся всех классов.

2.17. Администрация общеобразовательного учреждения несет ответственность за организацию питания обучающихся, организует в столовой общеобразовательного учреждения дежурство учителей и обучающихся старше 14 лет, с согласия их родителей (законных представителей).

Предварительное накрытие столов (сервировка) может осуществляться дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя.

2.18. В целях обеспечения системы организации питания в общеобразовательных учреждениях рекомендуется предусматривать обучение работников пищеблоков у поставщиков технологического оборудования, а также на курсах повышения квалификации (с выдачей удостоверения государственного образца).

2.19. Ежегодный всероссийский мониторинг организации школьного питания рекомендуется осуществлять на основе анализа состояния питания обучающихся общеобразовательных учреждений по следующим направлениям:

а) состояние здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений;

б) характеристика питания (по фактически применяемым рационам питания), в том числе по бракеражной комиссией (назначается приказом по образовательному учреждению), в состав которой входят медицинский работник общеобразовательного учреждения, заведующий производством, организатор школьного питания (дежурный учитель).

Родительским комитетам, опекунам, советам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательном учреждении по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Качество и безопасность пищевых продуктов обеспечиваются посредством проведения производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

Предметом школьного производственного контроля является соблюдение законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а именно детей и подростков (в т.ч. санитарно-эпидемиологических правил, норм, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий предприятиями, осуществляющими организацию питания в образовательном учреждении, а также соблюдение условий договоров и контрактов в части требований к безопасности продукции, услуг.

Применительно к образовательному учреждению возможны следующие основные направления производственного контроля за организацией питания в образовательном учреждении:

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
- входной производственный контроль, включая документальный производственный контроль, бракераж, замеры  $t^{\circ}$  и выборочные лабораторные исследования;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока, включая контроль проведения ремонтных работ;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологических процессов, в т.ч. хронометраж технологических процессов, инструментальные замеры  $t^{\circ}$  в тепловом оборудовании, температуры в толще приготавливаемых

кулинарных изделий;

- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного

окружения (в т.ч. инструментальные замеры  $t^{\circ}$ ; экспресс-методы, такие, как йод - крахмальная проба,

определение активного хлора в растворах; исследования смывов с объектов внешней среды);

- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала;

- приемочный производственный контроль (включая бракераж, выборочные лабораторные исследования, определение  $t^{\circ}$  готовой пищи на раздаче, оставление суточной пробы);

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в организации общественного питания образовательных учреждений должен осуществляться при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В питании обучающихся допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного в организациях сельскохозяйственного назначения, на учебно-опытных и садовых участках, в теплицах образовательных учреждений, при наличии результатов лабораторно-инструментальных исследований указанной продукции, подтверждающих ее качество и безопасность.

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, должна сохраняться в организации общественного питания образовательного учреждения до окончания использования сельскохозяйственной продукции.

Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться

пищевой ценности рационов (белки, жиры, углеводы, энергетическая ценность), выходу блюд (вес), цикличности меню;

в) обеспеченность обучающихся общеобразовательных учреждений двухразовым горячим питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

г) соответствие школьных пищеблоков требованиям санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов, а также применение современных технологий организации питания;

д) ценообразование, стоимость питания в общеобразовательных учреждениях, дотации на питание

обучающимся общеобразовательных учреждений из средств бюджетов разных уровней и внебюджетных источников;

е) изучение общественного мнения об организации питания в общеобразовательных учреждениях;

ж) система электронных безналичных расчетов при оплате питания обучающихся общеобразовательных учреждений;

з) пропаганда здорового питания в общеобразовательных учреждениях района;

и) осуществление контроля за качеством и безопасностью производимой продукции;

к) реализация региональных и муниципальных программ по совершенствованию организации питания в общеобразовательных учреждениях;

л) подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в сфере организации питания в общеобразовательных учреждениях.

### **3. Порядок предоставления права на дотационное питание**

В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, обучающиеся 1-9 классов из многодетных семей, обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета

документов, подтверждающих статус семьи.

Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-9 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие статус многодетной семьи.

На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) комиссией по контролю за организацией и качеством питания принимает решение о предоставлении обучающемуся дотационного питания.

Право на получение дотационного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в данном положении.

На основании решения комиссии по контролю за организацией и качеством питания директор школы утверждает основной и дополнительный список учащихся, которым предоставляется бесплатное питание.

По заявлению родителей (законных представителей) и в соответствии с приказом директора школы, детям с ОВЗ, обучающимся на дому, выдается сухой продуктовый паек под личную роспись родителя (законного представителя).

#### **4. Контроль за организацией питания**

Для планомерного осуществления контроля качества питания обучающихся, выполнения профилактических мероприятий по соблюдению санитарных норм и правил, для предупреждения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений осуществлять контроль организации питания учащихся по следующим направлениям:

- санитарно-технические условия пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря, посуды;
- органолептическая оценка приготовления пищи, соблюдение технологии приготовления, наличие согласованного с управлением Роспотребнадзора перспективного меню;
- охват горячим питанием обучающихся;
- учет всех категорий питающихся в общеобразовательном учреждении;
- выполнение предписаний заинтересованных служб по организации питания и проведение мероприятий по его усовершенствованию;
- условия хранения продуктов;
- санитарный режим мытья инвентаря и посуды;
- соблюдение правил личной гигиены детьми, персоналом столовой;
- повышение квалификации персонала столовой, своевременность прохождения санитарного минимума;
- соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области организации питания;
- укрепление материально-технической базы школьного питания, улучшение организации обслуживания обучающихся;
- выполнение производственного контроля по вопросам, касающимся деятельности в области питания.

Контроль за соблюдением правил оказания услуг питания осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции. Для контроля за организацией питания обучающихся создаются школьные комиссии из числа работников школы и членов родительского комитета школы и Управляющего совета. Работа комиссий осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором школы.

Контроль за посещением столовой обучающимися с учетом количества фактически отпущенных порций возлагается на ответственного за организацию школьного питания, утвержденного приказом директора школы.

Контроль качества питания каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора школы.

Контроль за организацией горячего питания обучающихся школы осуществляется комиссией по

контролю за организацией и качеством питания, утвержденной приказом директора школы. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором школы.

Общий контроль за производственной базой пищеблока, за соблюдением требований СанПиНа, обеспеченностью оборудованием, мебелью, посудой, организацией бухгалтерского учета и финансовой отчетности осуществляет директор школы.

Контроль за деятельностью организации питания учреждения осуществляют специалисты управления образования администрации Ракитянского муниципального района, курирующие вопросы в области питания.

## **5. Ответственность**

Ответственность за организацию питания в учреждении осуществляет директор и ответственный за питание.

Ответственность за организацию закупок продуктов питания возлагается на завхоза.

Ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенические правила, эксплуатацию оборудования возлагается на поваров.

Ответственность за соблюдение чистоты на пищеблоке осуществляет подсобный рабочий.

## **6. Основные принципы организации питания**

Организация школьного питания в целях гармоничного роста физического и нервно-психического развития, работоспособности и успешного обучения детей, качественного и сбалансированного питания школьников основывается на следующих принципах:

- соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратами организма во все возрастные периоды.
- удовлетворение физиологических потребностей в пищевых веществах.
- физиологически обоснованное распределение количества пищи в течение дня.
- соответствие ежедневного меню перспективному, согласованному с Роспотребнадзором и разработанное с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному школьному питанию.
- обеспечение соблюдения установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов.
- осуществление контроля за соблюдением технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья, соблюдением рецептур и т.д.
- своевременное использование бюджетных средств на питание учащихся из числа социально - незащищенных семей.
- повышение доступности и качества школьного питания.
- совершенствование организации обслуживания обучающихся в образовательном учреждении.
- укрепление материально-технической базы школьного питания, улучшение организации обслуживания обучающихся
- развитие системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и вырабатываемой продукции.
- 100% охват обучающихся горячим питанием.

## **7. Функции организации питания**

Обеспечение максимально возможных условий для организации и осуществления качественного, сбалансированного и доступного питания учащихся возможно при выполнении следующих функций

- Намечать и практически осуществлять мероприятия по улучшению качества выпускаемой продукции, расширение ассортимента блюд.
- Принимать совместно с родителями необходимые меры по улучшению и удешевлению питания.
- Составлять калькуляции на блюда и контроль за правильностью применения установленного порядка ценообразования.
- Принимать участие в контрольных проработках продуктов для установления размеров отходов и

выходов при кулинарной обработке.

- Организовывать своевременное предоставление учетно-отчетной документации по питанию.
- Организовывать расстановку работников столовых с учетом их квалификации, опыта работы и личностных качеств.
- Разрабатывать и согласовывать с управлением Роспотребнадзора перспективное меню.
- Проводить ежемесячный мониторинг общим охватом и горячим питанием в образовательном учреждении.
- Участвовать в семинарах, совещаниях, мероприятиях по организации питания.
- Разрабатывать инструкции, программы, положения и методические пособия, касающиеся деятельности в области питания.
- Изучать и распространять передовой опыт по организации питания.
- Принимать участие в определении планов-заявок на продукты питания и расчета потребности в них.

## МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа»

### **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета 31.08. 2021 г., протокол №1

### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы: Т.Дурманова

Приказ № 187 от 31.08. 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

### **Общие положения**

В целях осуществления контроля за качеством готовых блюд и соблюдением санитарно гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в общеобразовательном учреждении создается и действует бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНом, сборниками рецептур, технологическими картами.

### **Состав комиссии**

Для проведения бракеража готовых блюд создается бракеражная комиссия в составе не менее 3-х человек.

Бракеражная комиссия создается приказом директора общеобразовательного учреждения.

### **Полномочия комиссии**

Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.; делает заключение о пригодности **готовых** блюд к употреблению.

### **Содержание и формы работы**

Бракеражная комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Бракераж продукции проводится в присутствии повара до начала ее реализации, отпуская потребителю.

Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца, в котором указывается дата, наименование блюда, доброкачественность пищи, и роспись.

В случае выявления, каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

### **Методика органолептической оценки пищи**

Органолептическую оценку начинают с внешнего осмотра образцов пищи. Осмотр лучше проводить при дневном свете. Осмотром определяют внешний вид пищи, ее цвет.

Определяется запах пищи. Запах определяется при затаенном дыхании. Для обозначения запаха пользуются эпитетами: чистый, свежий, ароматный, пряный, молочнокислый, гнилостный, кормовой, болотный, илистый. Специфический запах обозначается: селедочный, чесночный, мятный, ванильный, нефтепродуктов и т.д.

Вкус пищи, как и запах, следует устанавливать при характерной для нее температуре.

При снятии пробы необходимо выполнять некоторые правила предосторожности: из сырых продуктов пробуются только те, которые применяются в сыром виде; вкусовая проба не проводится в случае обнаружения признаков разложения в виде неприятного запаха, а также в случае подозрения, что данный продукт был причиной пищевого отравления.

### **Органолептическая оценка первых блюд**

Для органолептического исследования первое блюдо тщательно перемешивается в котле и берется в небольшом количестве на тарелку. Отмечают внешний вид и цвет блюда, по которому можно судить о соблюдении технологии его приготовления. Следует обращать внимание на качество обработки сырья: тщательность очистки овощей, наличие посторонних примесей и загрязненности.

При оценке внешнего вида супов и борщей проверяют форму нарезки овощей и других компонентов, сохранение ее в процессе варки (не должно быть помятых, утративших форму, и сильно разваренных овощей и других продуктов).

При органолептической оценке обращают внимание на прозрачность супов и бульонов, особенно изготавливаемых из мяса и рыбы. Недоброкачественное мясо и рыба дают мутные бульоны, капли жира имеют мелкодисперсный вид и на поверхности не образуют жирных янтарных пленок.

При проверке пюреобразных супов пробу сливают тонкой струйкой из ложки в тарелку, отмечая густоту, однородность консистенции, наличие непротертых частиц. Суп-пюре должен быть однородным по всей массе, без отслаивания жидкости на его поверхности.

При определении вкуса и запаха отмечают, обладает ли блюдо присущим ему вкусом, нет ли постороннего привкуса и запаха, наличия горечи, несвойственной свежеприготовленному блюду кислотности, недосоленности, пересола. У заправочных и прозрачных супов вначале пробуют жидкую часть, обращая внимание на аромат и вкус. Если первое блюдо заправляется сметаной, то вначале его пробуют без сметаны.

Не разрешаются блюда с привкусом сырой и подгорелой муки, с недоваренными или сильно переваренными продуктами, комками заварившейся муки, резкой кислотностью, пересолом др.

### **Органолептическая оценка вторых блюд**

В блюдах, отпускаемых с гарниром и соусом, все составные части оцениваются отдельно. Оценка соусных блюд (гуляш, рагу) дается общая.

Мясо птицы должно быть мягким, сочным и легко отделяться от костей.

При наличии крупяных, мучных или овощных гарниров проверяют также их консистенцию. В рассыпчатых кашах хорошо набухшие зерна должны отделяться друг от друга. Распределяя кашу тонким слоем на тарелке, проверяют присутствие в ней необрушенных зерен, посторонних примесей, комков. При оценке консистенции каши ее сравнивают с запланированной по меню, что позволяет выявить недовложение.

Макаронные изделия, если они сварены правильно, должны быть мягкими и легко отделяться друг от друга, не склеиваясь, свисать с ребра вилки или ложки. Биточки и котлеты из круп должны сохранять форму после жарки.

При оценке овощных гарниров обращают внимание на качество очистки овощей и картофеля, на консистенцию блюд, их внешний вид, цвет. Так, если картофельное пюре разжижено и имеет синеватый оттенок, следует поинтересоваться качеством исходного картофеля, процентом отхода, закладкой и выходом, обратить внимание на наличие в рецептуре молока и жира. При подозрении на несоответствие рецептуре - блюдо направляется на анализ в лабораторию.

Консистенцию соусов определяют, сливая их тонкой струйкой из ложки в тарелку. Если в состав соуса входят пассированные корни, лук, их отделяют и проверяют состав, форму нарезки, консистенцию. Обязательно обращают внимание на цвет соуса. Если в него входят томат и жир или сметана, то соус должен быть приятного янтарного цвета. Плохо приготовленный соус имеет горьковато-неприятный вкус. Блюдо, политое таким соусом, не вызывает аппетита, снижает вкусовые достоинства пищи, а следовательно ее усвоение.

При определении вкуса и запаха блюд обращают внимание на наличие специфических запахов. Особенно это важно для рыбы, которая легко приобретает посторонние запахи из окружающей среды. Вареная рыба должна иметь вкус, характерный для данного ее вида с хорошо выраженным привкусом овощей и пряностей, а жареная - приятный слегка заметный привкус свежего жира, на котором ее жарили. Она должна быть мягкой, сочной, не крошащейся сохраняющей форму нарезки.

## МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа»

### ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета 31.08.2021 г., протокол №1

### УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ Т.Дурманова  
Приказ № 187 от 31.08.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГРУППЕ ДЕТСКОГО САДА

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения».

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания детей, посещающих группу детского сада далее ГДС) в МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная: школа» и порядок организации питания детей в условиях ГДС.

1.3. ГДС обеспечивает рациональное и сбалансированное питание детей по установленным нормам в соответствии с их возрастом, временем пребывания в ГДС.

1.4. Основными задачами организации питания детей в ГДС являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, формирование навыков пищевого поведения.

1.5. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции *на* пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах., в столовой) обеспечивается сотрудниками пищеблока и работниками ГДС в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания воспитанников возлагается на воспитателей ГДС.

### II. Порядок организации питания воспитанников в ГДС

2.1. Воспитанники ГДС получают питание в соответствии со временем пребывания в ГДС и режимом работы группы. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах. Ассортимент предлагаемых пищеблоком готовых блюд и кулинарных изделий определен с учетом набора помещений, обеспечения технологическим, холодильным оборудованием

2.2. Питание в ГДС организуется в соответствии с «Перспективным рационом питания воспитанников в ДОУ (примерное меню)», разработанным для двух возрастных категорий: детей с 1,5 года до 3 лет и для детей с 3 до 7 лет .

2.3. Перспективный рацион питания составлен на 2 недели, но дням недели (10 дней). Соответствующим образом в ГДС организовано и питание детей (в понедельник 1-й недели по рациону понедельника 1-й недели, во вторник 1-й недели - по рациону вторника 1-й недели и т.д.).

2.4. При составлении Перспективного рациона питания руководствовались рекомендуемым распределением энергетической ценности (калорийности) суточного рациона по отдельным приемам пищи: завтрак - 20 - 25%; второй завтрак - 10-15%, обед - 35%; «уплотненный» полдник -30-35%. «Уплотненный» полдник включает блюда ужина.

2.5. При составлении Перспективного рациона питания (примерного меню) и расчете калорийности учтено рекомендуемое оптимальное соотношение пищевых веществ: белков 12-15% от калорийности рациона, жиров 30-32%, углеводов 55-58%.

2.6. Перспективный рацион питания (примерное меню) содержит информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи, за каждый день и в целом за период его реализации, ссылку на технологические карты используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур для детского питания.

2.7. В Перспективном рационе питания (примерном меню) не повторяются одни и те же блюда или кулинарные изделия в один и тот же день или в смежные дни.

2.8. Ежедневно в меню включены: молоко, кисломолочные напитки, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыба, сыр, яйцо и другие) входят в меню 2-3 раза в неделю.

2.9. Повседневный рацион питания детей в ГДС формируется с учетом фактического наличия пищевых продуктов, учета заказа продуктов и приведенных выше положений, еженедельно, на основе Перспективного рациона питания. Для обеспечения преемственности питания в семье меню утвержденное заведующим ГДС вывешивается возле пищеблока, таким образом, чтобы с ним могли ознакомиться родители воспитанников.

2.10. Составленный повседневный рацион питания фиксируется на специальном бланке меню-раскладки по утвержденной форме, который используется для целей бюджетного учета потребности в продуктах на каждый день, на выдачу продуктов питания, где приводится:

- количество питающихся;
- блюда и кулинарные изделия, приходящиеся на каждый прием пищи и входящие в состав рациона питания, их выход (масса порции) для разновозрастной группы;
- требуемое (общее, необходимое для приготовления блюд и кулинарных изделий для всех возрастных групп детей) количество всех пищевых ингредиентов (пищевых продуктов или видов продовольственного сырья), входящих в рацион питания непосредственно или в составе блюд и кулинарных изделий, определяемое в соответствии с технологическими картами.

2.11. Внесение изменений в меню оформляется документально. Внесенные в меню-раскладку изменения заверяются подписью директора школы. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.12. На каждое блюдо Перспективного рациона питания (примерного меню) в ГДС разрабатывается технологическая карта, оформленная в установленном порядке.

2.13. В ГДС учитываются требования СанПиН к объему порций приготавливаемых блюд для детей разного возраста.

2.14. Питание детей в ГДС организовано в соответствии с принципами щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключает жарку блюд, а также использование продуктов с раздражающими свойствами. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдаются установленные санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

2.15. В целях профилактики гиповитаминозов в ГДС проводится искусственная С-витаминизация готовых блюд. Препараты витаминов вводят в третье блюдо после охлаждения непосредственно перед выдачей. Витаминизированные блюда не подогревают.

2.16. Выдача пищи для группы осуществляется строго по утвержденному графику только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией.

2.17. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Правильность отбора и хранения суточной пробы контролирует ответственное лицо.

Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) в ГДС не допускается использование запрещенных СанПиН 2.4.1.3049-13 пищевых продуктов; изготовление в пищеблоке творога и других кисломолочных продуктов, а также запрещенных блюд; использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне; пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи); овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили; мяса, субпродуктов всех видов сельскохозяйственных животных, рыбы, сельскохозяйственной птицы, не прошедших ветеринарный контроль.

2.19. Доставка пищевых продуктов в ГДС осуществляется специализированным транспортом в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. При транспортировке пищевых продуктов поставщики соблюдают условия, обеспечивающие их сохранность, предохраняющие от загрязнения, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к их перевозке.

2.20. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ГДС осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов)

осуществляет ответственное лицо. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале бракеража. В ГДС не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.21. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. В школе складские помещения для хранения продуктов оборудованы приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

2.22. Все технологическое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии.

2.23. В ГДС технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов.

2.24. В ГДС для выдачи и приготовления пищи используются мясорубки, электрические плиты, водонагреватель, жарочный шкаф.

2.25. В помещении пищеблока проводят влажную уборку ежедневно, генеральную уборку - по утвержденному графику.

2.26. Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, имеют личную медицинскую книжку.

2.27. Ежедневно перед началом работы проводится осмотр сотрудников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в Журнал здоровья. Не допускают или немедленно отстраняют от работы больных сотрудников или работников с подозрением на инфекционные заболевания. Не допускают к приготовлению блюд и их раздаче работников, имеющих на руках нагноения, порезы, ожоги.

2.28. В ГДС работникам пищеблока запрещено во время работы носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками, принимать пищу и курить на рабочем месте.

2.29. В ГДС организован питьевой режим. Питьевая вода по качеству и безопасности отвечает требованиям, предъявляемым к питьевой воде. Допускается использование кипяченой питьевой воды при условии ее хранения не более трех часов.

2.30. Учет продуктов питания на складе производится путем отражения их поступления, расхода и вывода остатков по наименованиям и сортам в количественном выражении, отражается в накопительной ведомости, предназначенной для учета и анализа поступления продуктов в течение месяца.

### **III. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания**

3.1. Продукты поставляют в ГДС снабжающие организации на основании заключенного контракта в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению ГДС всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимых для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются контрактами, заключенными между ГДС и снабжающей организацией.

3.3. В случае если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта или производит замену продуктов по своему усмотрению), поставщику направляется претензия в письменной форме.

3.4. Если снабжающая организация поставила продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, товар не принимается у экспедитора и возвращается той же машиной, при этом оформляются возвратная накладная, претензионный акт.

3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, ответственные лица оперативно связываются со снабжающей организацией, чтобы обеспечить поставку продукта надлежащего качества, либо другого продукта, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование ему предъявляется претензия в письменной форме. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

3.6. Снабжающие организации обеспечивают поставку продуктов в соответствии с утвержденным рационом питания детей и графиком работы ГДС. Снабжающая организация обязана

обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в ГДС. С учетом этого график завоза продуктов в ГДС согласовывается с его руководителем. При несоблюдении данных условий, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, ГДС имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направляет поставщику письменную претензию. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

#### **IV. Производственный контроль за организацией питания детей**

4.1. В ГДС обеспечивается производственный контроль за формированием рациона и соблюдением условий организации питания детей, а также выполнения натуральных норм питания.

4.2. Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в ГДС осуществляется на основании СанПиН 2.3.2.4.3590-20.

4.3. Система производственного контроля за формированием рациона питания детей предусматривает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых кондитерских изделий и т. п.), а также овощей и фруктов - в соответствии с Перспективным рационом питания (примерным меню) и ежедневной меню - раскладкой;
- правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню - требованиям и фактической закладке) - в соответствии с технологическими картами;
- качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;
- соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для детей;
- качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и другие.

4.4. Обеспечение плановости и системности контроля вопросов питания в ГДС осуществляется через реализацию ежегодного плана работы по улучшению качества работы по организации питания.

#### **V. Ответность и делопроизводство**

5.1. Директор школы осуществляет ежемесячный анализ деятельности ГДС по организации питания детей.

5.2. Отчеты об организации питания в ГДС доводятся до всех участников образовательного процесса (на общем собрании коллектива, педагогического совета, на общем (или групповых) родительских собраниях) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. При организации питания оформляется необходимая документация по поставке, хранению, расходованию и учету продуктов питания в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями.







