

ПРИКАЗ

от 31 августа 2021 года

№ 185

**Об организации питания
обучающихся в 2021-2022 учебном году**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», приказом управления образования от 26.08.2021 г. № 209-11-897 «Об организации питания обучающихся муниципальных учреждений в 2021-2022 учебном году», в целях создания условий для качественного обеспечения организации горячего питания детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию качественного питания в МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа» оставляю за собой.

2. При организации питания руководствоваться:

2.1. требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий;

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);

- постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- приказами управления образования администрации Ракитянского района:

приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»

№ 209-11-817 от 31.08.2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;

№ 2511 от 28.11.2018 г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;

№ 826 от 07.06.2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях»;

-письмами департамента образования Белгородской области :

-методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. ;

- методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.;

-методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

-методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года;

2.2. Организовать двухразовое горячее питание:

2.2.1. Для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки (за исключением многодетных) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму не менее 52 руб.07 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета (41 руб. 14 коп.), муниципального бюджета (10 руб. 93 коп.) в течение пяти рабочих дней.

2.2.2. Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму 52 руб.07 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.3. Для обучающихся 1 - 11 классов имеющих «категорию ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное горячее питание (обед) на сумму 50 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

2.2.4. Для обучающихся 1 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму 102 руб. 07 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней (90 руб. из областного бюджета и 12 руб. 07 коп. за счет муниципального бюджета).

2.5.5. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.

2.2.6. Организовать питание обучающихся 1-11 класса (выдача продуктового набора (сухого пайка) получающих образование на дому :

-дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на сумму 102 руб. 07 коп. за счет муниципального бюджета.

- обучающихся из многодетных семей на сумму 102 руб.07коп. в день за счет средств областного бюджета (90 руб.00 коп.), муниципального бюджета (12 руб.07коп.)

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется продуктами согласно Положения об организации здорового питания детей и подростков МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа» и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (за исключением

скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН) (продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован, указан вес (копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель).

2.2.7. При работе общеобразовательного учреждения в режиме полного дня, организовать питание (полдники) по заявлению родителей за родительскую плату 18 рублей ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню.

2.3. Обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.4. Обеспечить охват сбалансированным горячим двухразовым питанием не менее 99,2% обучающихся.

2.5. Организовать горячее питание воспитанников детских садов согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20 на общую сумму 84 рубля в день на одного воспитанника.

2.6. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

2.7. Назначить ответственным организатором школьного питания заместителя директора Бондавреву Н.И. для осуществления контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

2.8. Назначить ответственными за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» заместителя директора Бондавреву Н.И. и завхоза Бабынину И.И.. Осуществлять постоянную работу в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

2.9. Назначить ответственными за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания и осуществление действенного контроля за посещаемостью детей, заполнением таблиц ежедневного учёта классных руководителей 1-9 классов.

2.10. Усилить контроль приемочной комиссии за поступлением продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи .

2.11. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством. Ответственная – директор Дурманова Т.В.

2.12. Продолжить работу общественной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля.

2.13. Усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта. Ответственная – завхоз Бабынина И.И.

2.14. Усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме. Ответственные – повара Манастырлы О.В. и Казакова В.Г.

2.15. Усилить контроль за соблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд. Ответственная – завхоз Бабынина И.И.

2.16. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры . Ответственные – повара Манастырлы О.В. и Казакова В.Г.

2.17. Активизировать работу бракеражной комиссии, ответственной за качеством питания обучающихся. Ответственные – бракеражная комиссия.

2.18. Возложить персональную ответственность сотрудников пищеблока за технологию приготовления блюд и младшего воспитателя за подачу блюд.

2.19. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно).

- питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.20. Провести анализ исправности куллеров. Принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию. Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательные учреждения. Ответственная – завхоз Бабынина И.И.

2.21. Утвердить приказами по учреждению рекомендованные десятидневные меню для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд.

2.22. Утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения.

2.23. Разместить на сайтах учреждений информацию об условиях организации питания и десятидневные меню, ежедневное меню, фото-блюды сформировать в разделе «Сведения об образовательном учреждении», раздел «Питание». Ответственная – заместитель директора Бондарева Н.И.

2.24. Обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по предоставлению справки из лечебного учреждения). Ответственная – заместитель директора Бондарева Н.И.

2.25. Не допускать исключение из рациона ежедневного первого завтрака молока (200 мл.) и натурального мёда (10г.) Ответственная – заместитель директора Бондарева Н.И.

2.26. Ответственным лицам обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 4 накопительных ведомостей меню требований и акта на выдачу продуктового набора (сухой паек):

1). завтрак 1-4 класс на сумму 52 руб.07 коп. (все категории обучающихся включая льготную категорию);

2). завтрак 5-11 класс на сумму 52 руб.07 коп (все категории обучающихся включая льготную категорию);

3). обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп (питающихся за счет родительской платы); обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп. (дети из многодетных семей); обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп. (дети-инвалиды, дети с ОВЗ);

4). полдник на сумму 18 руб. (за счет родительской платы);

Акт на выдачу продуктового набора (сухой паек) на получающих (сухой паек) дети-инвалиды, дети с ОВЗ (1-11 класс) обучающиеся на дому на сумму 102 руб.07 коп.; получающих продуктивный набор (сухой паек) дети из многодетных семей; (1-11 класс) обучающиеся на дому на сумму 102 руб.07 коп.;

5) питание сотрудников.

2.27. Обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

2.30. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

2.31. Ежемесячно предоставлять:

- списки детей из многодетных семей заявку на льготное питание в срок до 30 числа месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) на следующий месяц;

- отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов до 22 числа текущего месяца;

- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей и дети-инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 22 числа месяца. Ответственные – классные руководители 1- 9 классов.

- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей 1-4 класса (без учета школьников 1-4 класса из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 20 числа месяца. Ответственная – завхоз Бабынина И.И.

2.32. Ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации.

2.33. Еженедельно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Ответственные – администрация школы.

2.34. Представлять в управление образования:

- сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

- экспертные заключения после исполнение контракта. Ответственная – завхоз Бабынина И.И.

2.35. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями. Ответственная – завхоз Бабынина И.И.

2.36. Повысить ответственность всех работников пищеблока за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

- обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок (1 раз в 3 часа).

- при организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

2.37. В целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

- проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания;

в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме на формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;

- оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении. Ответственная – заместитель директора Бондарева Н.И.

- 2.38. Осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании». Ответственная – заместитель директора Бондарева Н.И.
- 2.39. Организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков. Ответственная – заместитель директора Бондарева Н.И.
- 2.40. Периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации. Ответственная – заместитель директора Бондарева Н.И.
- 2.41. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие). Ответственная – заместитель директора Бондарева Н.И.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В. Дурманова



С приказом ознакомлены

Бонд. /Н.И. Бондарева/
Баб. /И.И. Бабынина/
Ман. /О.В. Манастырлы/
Каз. /В.Г. Казакова/
Бонд. /Н.И. Бондарева/
Баб. /Н.Г. Бабынина/
Л.М. /Л.М. Бабынина/
Копт. /Е.Е. Коптева/
Матв. /Е.Ю. Матвеевко/
Копт. /О.Е. Коптева/
Ворон. /Р.Ф. Воронкина/
Дурман. /А.Е. Дурманов/
Сокол. /Е.С. Соколова/
Красн. /А.Н. Красникова/
Трунов. /Н.Г. Трунова/
Копт. /Ю.И. Коптева/
Бортн. /О.А. Бортникова/
Баб. /Е.И. Бабынина/