

«Утверждаю»:  
 Директор МОУ «Вышнепенская ООШ»  
 \_\_\_\_\_ Т.В.Дурманова  
 Приказ №121 от 31.08.2016

**Дорожная карта  
 организации и проведению государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам основного общего образования  
 в 2016 – 2017 учебном году  
 МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа»**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2016 году</b>		
Август-сентябрь	Проанализировать результаты ГИА -2016 на административном совещании.	Директор Зам.директора
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
в течение учебного года	Участие в семинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	Зам.директора
в течение учебного года	Организация работы учителей-предметников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	Зам.директора
<b>3. Организационно-методическая работа</b>		
сентябрь	1. Составление и утверждение дорожной карты по подготовке и проведению ГИА-2017. 2. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА – 2017.	Директор Зам.директора
в течение учебного года	1.Разработка нормативных документов. - разработать нормативные документы по подготовке к проведению ГИА: - вести мониторинг подготовки и проведения ГИА в школе. 2. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 3.Использование Интернет-технологий, возможность работать с образовательными сайтами: решу ОГЭ и др. 4.Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке информирования о результатах ГИА. 5. Проведение обучающих семинаров, родительских собраний по вопросам подготовки к ОГЭ учащихся 9 класса. 6.Проведение по графику пробных экзаменов и тренировочных работ для 9 класса по обязательным предметам и предметам по выбору.	Директор Зам.директора  Зав.библиотекой Воронкина Р.Ф.  Ответственный за сайт Бондарева Н.И.  Зам.директора  Кл.руководитель, учителя-предметники  Зам.директора
ноябрь	1.Оформление информационного стенда «Готовимся к	Зам.директора

	государственной итоговой аттестации» 2.Оформление в кабинетах стендов по подготовке к ОГЭ по предметам. 3.Подготовка базы данных по учащимся 9 класса, предварительный сбор заявлений учащихся об участии в ОГЭ.	Учителя-предметники Зам.директора  Кл.руководитель
в течение учебного года	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	Зам.директора
декабрь	Административное совещание: «Организация итоговой аттестации выпускников школы»	Директор, кл. руководитель
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися их родителями о технологии проведения ОГЭ .	Зам.директора Учителя-предметники
январь	1.Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов в 9 классе (тесты, бланки).Анализ ошибок при заполнении бланков 2.Изучение распорядительных нормативных документов.	Учителя-предметники  Зам.директора
февраль	1.Подготовка памяток для участников ОГЭ. 2.Диагностическая работа по материалам ОГЭ.	Учителя-предметники Зам.директора
Март-апрель	1. Административное совещание: «Итоги работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами по подготовке к ГИА»	Директор, Зам.директора кл. руководитель
май	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ.	Зам.директора кл. руководитель
июнь	1.Административное совещание: «Анализ результатов ГИА-2017» 2.Выдача выпускникам аттестатов	Директор, Зам.директора
<b>4.Нормативные документы</b>		
октябрь	1 .Сбор копий паспортов учащихся 9 класса. 2.Приказы о проведении пробных внутришкольных ОГЭ. 3. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников; - за учёт подачи заявлений выпускников; - за учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ; - за ведение необходимой документации.	Классный руководитель Директор Зам. директора
ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ.	Зам директора
декабрь	1. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Классный руководитель
январь	1 .Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Создание ведомости учёта ознакомления с положением об итоговой аттестации учащихся 9 класса и их родителей.	Зам директора Классный руководитель

февраль	1. Определение участниками ОГЭ предметов по выбору. 2. Создание ведомостей обучающихся с указанием всех предметов для сдачи ОГЭ. 3. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ. 4. Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Классный руководитель Зам.директора
май	Приказы: «О допуске к итоговой аттестации выпускников 9 класса». «О порядке окончания 2016-2017 учебного года и проведении итоговой аттестации выпускников 9 класса».	Директор, Зам.директора
июнь	Приказы: «О выпуске учащихся 9-х класса»; Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Планирование работы на следующий год.	Директор, заместитель директора
<b>5. Работа с педагогическим коллективом</b>		
Август	1.Изучение и анализ статистических материалов по сдаче ГИА в Ракитянском районе, в Белгородской области 2017г. 2.Изучение структуры КИМов ОГЭ по предметам.	учителя-предметники
Сентябрь-апрель.	1. Разработка тематического планирования по предметам с учётом содержания контрольно-измерительных материалов и развития универсальных умений и действий. 2. Составление материалов, анализ результатов пробных внутришкольных ОГЭ. 3. Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА.	учителя-предметники
сентябрь	1.Оформление информационного стенда. 2. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса.	Учителя-предметники Зам.директора
октябрь	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ.	Зам. директора
ноябрь	1.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ 2016г. Изучение методических писем по всем предметам. 2. Семинары по вопросам подготовки уч-ся к ОГЭ: - Работа с образцами бланков по ОГЭ. - Организация и технология проведения ОГЭ.	Зам.директора учителя- предметники
декабрь	Проведение методических совещаний по ознакомлению с нормативно – правовой базой ОГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности».	Зам.директора
январь	Формирование базы: составление списков учащихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору.	Зам.директора кл руководитель
февраль	1.Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2016-2017 учебном году. 2. Заседание методического совета: «Система подготовки к ГИА на уроках в 9 классе».	Зам. директора учителя-предметники

март-май	1. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями	Зам. директора
<b>6. Работа с учащимися</b>		
в течение учебного года	1. Посещение элективных курсов по предметам. 2. Участие в репетиционных экзаменах различного уровня. 3. Участие в компьютерном тестировании. 4. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Кл. руководители зам. директора учителя-предметники
сентябрь	1. Ознакомление с результатами ОГЭ 2016 г. 2. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; - правилами проведения к ОГЭ; - КИМами; - инструктирование учащихся; - официальными сайтами по ОГЭ. 3. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ-2017: - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; - правила поведения на ОГЭ; - изменения в КИМах-2017;	Зам. директора кл. руководитель учителя-предметники
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ. 2. Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся. 3. «Планирование повторения учебного материала к экзамену»	Учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар - практикум «Работа с бланками, типичные ошибки при заполнении бланков»	Учителя-предметники
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам по материалам ОГЭ.	Зам. директора учителя-предметники
январь	1. Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2016-2017 учебном году. 2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. 3. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ.	Учителя-предметники
март	1. Ознакомление учащихся с порядком использования результатов ОГЭ при поступлении в сузы. 2. Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору.	Зам. директора учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. 2. Повторное изучение Положения о проведении итоговой аттестации учащихся в 2016-2017 учебном году. 3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. 4. Тренинг «Как сохранить спокойствие» 5. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.	Зам. директора, кл. руководитель учителя-предметники
май	1. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ.	учителя-предметники кл. руководители
<b>7. Работа с родителями выпускников.</b>		
сентябрь	Общешкольное родительское собрание: «Итоги ГИА - 2016, задачи на 2016-2017 учебный год по проведению ГИА»	Директор Зам. директора

Октябрь-ноябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ.	Зам.директора учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ. 3. Родительское собрание	Зам. директора, кл.руководители
январь-февраль	1.Родительское собрание: - 9 класс «Аттестация учащихся в форме ОГЭ». 2.Назначение общественных наблюдателей на ГИА 3.Консультации учителей-предметников.	Директор Зам.директора кл. руководитель,
март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ОГЭ. 3. Родительское собрание «Нормативно-правовые документы, регулирующие ГИА 2017».	Учителя-предметники  Директор зам. директора
май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.	Зам. директора учителя-предметники

### 8.Внутришкольный контроль

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный
сентябрь	1.Планирование по подготовке учащихся 9 класса к ГИА, план работы по ликвидации недочетов, выявленных при ГИА-2016 2.Составление графика консультаций по предметам.	обзорный	Зам.директора
октябрь	1.Организация работы по подготовке к ОГЭ в 9 классе. 2.Анализ комплектования элективных курсов в предпрофильной подготовке для 9 класса.	обзорный  тематический	Зам.директора
ноябрь	1.Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы «риска». 2.Анализ работы учителя на уроке, работа по подготовке к ГИА. 3.Посещение и анализ уроков.	тематический	Директор Зам.директора
декабрь	1.Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам. 2.Мониторинг успеваемости учащихся 9 классов по математике и русскому языку.	тематический	Зам.директора
январь	1.Работа классных руководителей с родителями учащихся по вопросу сдачи ОГЭ. 2.Работа со слабоуспевающими учащимися.	тематический	Зам.директора
февраль	Система работы учителей-предметников при подготовке к итоговой аттестации с использованием КИМов.	тематический	Зам.директора
март	Мониторинг успеваемости учеников 9 класса по итогам III четверти.	тематический	Зам.директора
апрель	1.Организация пробных экзаменов по предметам по выбору. 2.Проверка своевременности проведения консультационных занятий	тематический	Зам.директора
май	1.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса. 2.Проверка своевременности проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими	тематический, персональный	Зам.директора
июнь	Мониторинг результатов ОГЭ , опыт и проблемы.		Директор зам.директора

